

# Vereinbarungen zum Umgang mit Forschungsdaten in Arbeitsgruppen und Kooperationsprojekten

Andreas Hübner & Thomas Weitner | Freie Universität Berlin

27.01.2026



This slide deck is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#).

# Agenda

10:15 – 10:30	Grundlagen I: Gesetze
10:30 – 10:50	Grundlagen II: Satzungen, Ordnungen, Policies
10:50 – 11:00	Zeit für Verständnisfragen
11:00 – 11:05	Pause
11:05 – 11:25	Werkzeuge
11:25 – 12:00	Fallbeispiel und Diskussion

# **Urheberrecht, Arbeits-/Dienstrecht, Datenschutz**

# Urheberrecht und verwandte Schutzrechte

- Zeitschriftenartikel
- PhD-, MSc-, BSc-Arbeit
- Poster
- Report
- Buch(-kapitel)
- Software
- etc...      **urheberrechtlich  
geschützt**

Forschungsdaten

- Numerische Daten
- nicht  
urheberrechtlich  
geschützt**

# Forschungsdaten

Urheberrechtlich  
geschützt



Nicht  
urheberrechtlich  
geschützt

## 14563892 – INTERVIEW 3 – 17.06



I: So, das läuft schon mal. Sollen wir beginnen? Also herzlichen Dank, dass du dir die Zeit genommen hast und mir ein paar Fragen beantworten kannst. #00:00:12-3#

B: Ja, gar kein Problem, wirklich. Also ich freue mich immer, wenn ich helfen kann, und insbesondere das Thema also interessiert mich ja auch selber. #00:00:20-9#

I: Sehr gut. Ja, Start-ups und alles, was damit zu tun hat, sind ja im Moment auch ein sehr gefragtes und heißes Thema. #00:00:28-3#

B: Auf jeden Fall. #00:00:30-2#

I: Gut. Dann wollen wir mal beginnen. Bevor ich mal meine erste Frage stelle, muss ich noch dich fragen, ob es in Ordnung ist für dich, dass ich das Interview aufzeichne und transkribiere, anschließend danach durch Transkripto.de transkribieren lassen? #00:00:43-#

B: Ja klar, also kann ich gut verstehen, dass du es nicht selber transkribieren möchtest. Ist echt sau viel Arbeit. #00:00:50-2#

Quelle: <https://www.transkripto.de/interview-transkribieren>

13:14 Uhr 07.09.2023

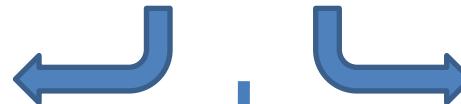
Temperatur	24.1°C
Windchill	24.1°C
Feuchte	65.2%RH
Barometer (644m)	1022.3hPa
Windspitze	10.0km/h
Winddurchschnitt	5.4km/h
Wind aus	NNW
Niederschlag	0.0l/m²
Helligkeit	115104.0lux
Globalstrahlung	759.1W/m²
Humidex	30.5°C
Taupunkt	17.2°C
UV-Index	5.7

Quelle: [https://www.reinhardt-testsystem.de/deutsch/klima\\_sensoren/WetterScreen.php](https://www.reinhardt-testsystem.de/deutsch/klima_sensoren/WetterScreen.php)



# Forschungsdaten

Urheberrechtlich  
geschützt



Nicht  
urheberrechtlich  
geschützt

Urheberrechtlich geschützt sein kann [...] ein Text oder eine andere Darstellung, in der die Forschungsergebnisse unter Verwendung der Daten beschrieben oder auf andere Weise dargestellt werden. (1)

Daten an sich sind frei von jeglichen Rechten [...] Es gibt kein Eigentum an Daten, weder an Forschungsdaten, personenbezogenen Daten, bibliografischen Angaben, Wetter- oder Geodaten. (1)

(1) Kreutzer, T., & Lahmann, H., 2021. Rechtsfragen bei Open Science: Ein Leitfaden. <https://doi.org/10.15460/HUP.211>

# Numerische Daten: kein urheberrechtlicher Schutz!



Thermometer: 5 €

$$T = 12^\circ\text{C}$$

# Nutzungsrecht des Arbeitgebers: Ablieferungspflicht vs. Wissenschaftsfreiheit

Professor*innen,	Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Nicht-wissenschaftliches Personal
Zweckfreie Forschung: volle Nutzungsrechte.  Auch Privatdozent*innen, außerplanmäßige Professor*innen, Gastdozent*innen.	Zweckfreie Forschung: volle Nutzungsrechte.  Auch Doktorand*innen. Aber nicht bei weisungsgebundener Tätigkeit	Nutzungsrechte beim Arbeitgeber (und weisungserteilende*r Wissenschaftler*in)

Kuschel, Linda (2020): Urheberrecht und Forschungsdaten. <https://doi.org/10.17176/20200103-154726-0>

# Datenschutz & forschungsethische Aspekte

- DGSVO, BDSG, LDSGs → Personenbezogene Daten
- **Grundprinzipien:** Verbotsprinzip, Zweckbestimmung, Datenminimierung, Vertraulichkeit, Integrität
- Einwilligung als Rechtsgrundlage (Archivierung und sekundäre Nutzung mitdenken!)
- Anonymisierung & Pseudonymisierung
- Sensible Daten
- Bei ethisch relevanten Projekten: Auflagen von Ethik-Kommissionen zum Umgang mit Daten

# **Satzungen, Ordnungen, Policies**

# DFG Leitlinien & FU Satzung

**Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis – Kodex**

Deutsche Forschungsgemeinschaft (2025)

<https://doi.org/10.5281/zenodo.14281892>

**FU Berlin: Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis**

Auf Deutsch (Februar 2024). For the English version, please click [here](#).



# FU Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

1. Nutzungsrechte an Forschungsergebnissen [stehen] den Wissenschaftler\*innen zu, welche die Forschungsergebnisse erarbeitet haben. Der Abschluss von Qualifikationsarbeiten muss ermöglicht werden. ([§ 9 Nutzungsrechte](#))
2. Regelungen zu Nutzungsrechten an Forschungsergebnissen werden zum frühestmöglichen Zeitpunkt getroffen und schriftlich dokumentiert. ([§ 9 Nutzungsrechte](#))
3. Soweit nicht berechtigte Interessen Dritter dem entgegenstehen, sollen alle Forschungsergebnisse nach den FAIR Prinzipien [...] allgemein zugänglich gemacht werden. Dazu gehört es auch, soweit dies möglich, zumutbar und rechtlich zulässig ist, die den Forschungsergebnissen zugrundeliegenden Forschungsdaten, Materialien und Informationen, die angewandten Methoden sowie die eingesetzte bzw. selbst programmierte Software verfügbar zu machen und Arbeitsabläufe umfänglich darzulegen. ([§ 13 Veröffentlichung und Publikationsorgane](#))

# FU Berlin: FDM Policy & Promotionsordnungen

1. Forschungsdaten-Policy der FU regelt u.a. Archivierung, Veröffentlichung, Nutzungsrechte und Lizenzierung von FD ([Link](#))
2. Einige Promotionsordnungen der FU – z.B. der Fachbereiche Geowissenschaften und Biologie, Chemie, Pharmazie – regeln Übergabe und Archivierung von FD, die im Kontext von Dissertationen erhoben wurden. Einen Überblick aller Promotionsordnungen finden Sie [hier](#).

# Auflagen & Richtlinien der Förderorganisationen

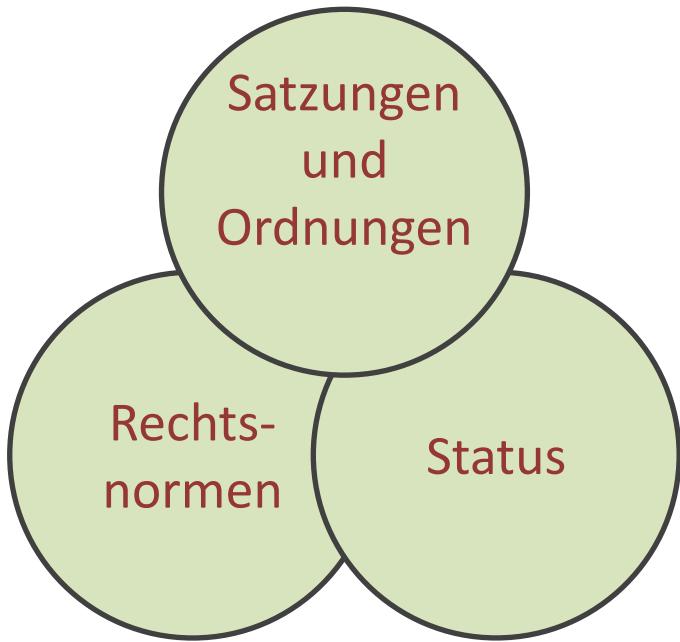


<https://www.dfg.de/de/grundlagen-themen/grundlagen-und-prinzipien-der-foerderung/forschungsdaten>



<https://www.openaire.eu/how-to-comply-with-horizon-europe-mandate-for-rdm>

# Konflikte vermeiden: Dokumentierte Regelungen zu Nutzungsrechten



- 1
- 2
- 3

## Frühzeitige Vereinbarung

Möglichst bei Projektbeginn

## Fairer Interessenausgleich

Legitime Interessen aller Parteien berücksichtigen

## Klarheit

Konflikte durch eindeutige Formulierungen vermeiden

# Werkzeuge

# Werkzeuge

- Data agreements
- Datenmanagementpläne (DMPs)
- Forschungsdatenpolicies für Forschungsprojekte

# Data agreements

Das Team Forschungsdatenmanagement der FU hat gemeinsam mit der Arbeitsgruppe von María Piquer-Rodríguez (Institut für Geographische Wissenschaften, FU) Forschungsdaten-Vereinbarungen für Studierende und Wissenschaftler\*innen entwickelt.

 **Researcher Data Agreement** ([Link](#))

 **Student Data Agreement** ([Link](#))

# Data agreements

## Introduction

- Background
- Legal aspects and fairness

## Agreement

- Collaboration
- Confidentiality
- Publication and Acknowledgement
- Backup of Data
- Retention of Data
- Deletion of Data
- Termination



### Researcher Data Agreement

Version 1.0, February 2025

Between the Modelling Human-Environmental Interactions Group at Freie Universität Berlin, represented by Jun.-Prof. Dr. Maria Piquer-Rodríguez, Institute of Geographical Sciences, Freie Universität Berlin, Malteserstraße 74/100, 12249 Berlin, hereinafter referred to as the "MHEI Group",

And [Name of Incoming Researcher], hereinafter referred to as the "Researcher".

Date: [Date]

Background:

The Modelling Human-Environmental Interactions Group at Freie Universität Berlin establishes rules for its academic staff and visiting researchers in accordance with Freie Universität Berlin's Research Data Policy<sup>1</sup> and "Statutes for safeguarding good scientific practice (GWP statutes)"<sup>2</sup>. The handling of research data by the members of the group must be in accordance with the above cited regulations.

Legal aspects and fairness:

The ownership of usage rights of research products, including research data, may be regulated in funding agreements, cooperation agreements, or research permissions. If there are any rights, standards or guidelines related to the research topic or research subjects, they must be followed. With this agreement, we specify the interests, rights and obligations of members of the MHEI Group. It may be necessary to carry out further individual assessments of cases where ownership of the intellectual property in relation to the data is vested solely in the researcher(s) and/or specific research institutions. Any possible legal conflicts between previous agreements and the Research Data Agreement must be reviewed before signing this agreement. In case of conflicts of interest between the Researcher and the Head of the MHEI Group, e.g., on the use of research data or the publication of data, attempts will be made to find a fair solution for all parties.

Agreement:

1. Collaboration with MHEI group:
  - 1.1. The Researcher grants the MHEI Group the non-exclusive right to use, store, and analyze the data generated for research purposes.
  - 1.2. The project leader as well as the Researcher have access to the directory on TROVE where the project data is stored and backed-up. If the data are to be shared with another person, the project leader assigns the appropriate rights to access the MHEI storage options to this person.
  - 1.3. In general, the Research Data Management Plan for the MHEI acts as a guideline on how to handle data during the stay of the Researcher.

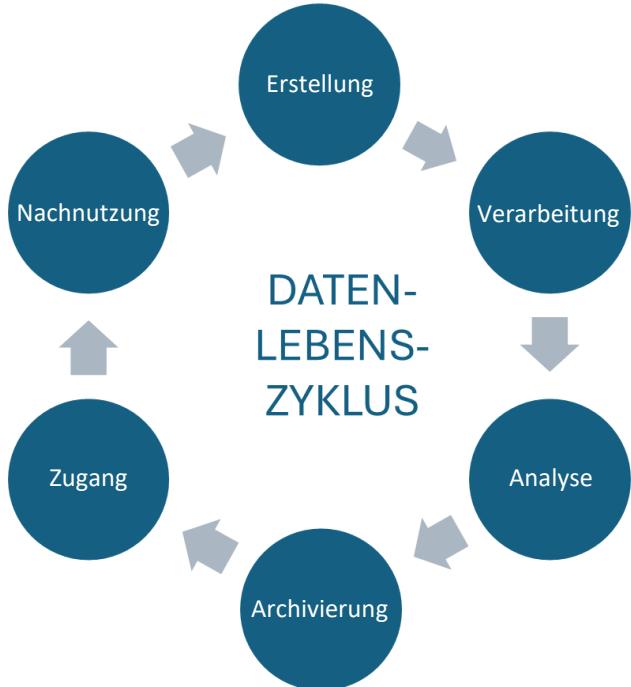
<sup>1</sup> Freie Universität Berlin. 2021. „Research Data Policy of Freie Universität Berlin“. <https://doi.org/10.17169/refubium-32341>.

<sup>2</sup> Freie Universität Berlin. 2024. "Statutes for Safeguarding Good Research Practice". <https://www.fu-berlin.de/en/sites/gwp/informationen/satzung/index.html>.



# Data Management Plan (DMP)

1. Strukturierte Planung und Dokumentation aller RDM-bezogenen Aspekte eines Projekts
2. Enthält Informationen zu Datenerstellung, Arbeitsabläufen, Verarbeitung, Archivierung und Veröffentlichung usw.
3. Wichtiges Instrument für wiederverwendbare Daten, z. B. für zukünftige Forschungsarbeiten
4. „Lebendiges Dokument“
5. Im Zusammenhang mit Förderanträgen zunehmend erforderlich



# Komponenten eines DMPs

- 
- Welche Art von Daten wird erfasst oder verwendet?
  - Wie werden die Daten generiert und verarbeitet?
  - Wie werden Dokumentation und Qualität sichergestellt?
  - Wie werden die Daten gespeichert und gesichert?
  - Was geschieht mit den Daten nach Projektende?
  - Wie werden die Daten zugänglich gemacht?
  - Sind alle rechtlichen Fragen geklärt und sensible Daten geschützt?

# Allgemeine DMP-Vorlage

1

## Data-Management-Plan-(DMP)¶

Note: The chapter-headings and contents are based on the list of questions in the DFG's checklist regarding the handling of research data. All text passages with a gray background are for guidance only and should not be part of a DMP.¶

• Administrative-information¶

1 History-of-changes¶

Version	Date	Changes
1.0	2021-05-10	Initial version

Project-title:¶

Project-acronym:¶

Project-abstract:¶

Principal-investigator:¶

Researchers-and/or-institutions-involved:¶

Research-funding-organization:¶

Funding-program:¶

Relevant-policies:¶

- Deutsche Forschungsgemeinschaft, 2019. Guidelines for Safeguarding Good Research Practice - Code of Conduct. doi:10.5281/zenodo.3923602. ¶
- Deutsche Forschungsgemeinschaft, 2015. Guidelines on the Handling of Research Data. [https://www.dfg.de/\\_download/pdf/foerderung/grundlagen\\_dfg\\_foerderung/forschungsdaten/guidelines\\_research\\_data.pdf](https://www.dfg.de/_download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/forschungsdaten/guidelines_research_data.pdf) (accessed: 01 April 2022). ¶
- Freie Universität Berlin, 2021. Research Data Policy. Freie Universität Berlin. doi:10.17119/efubium-32141. ¶
- Freie Universität Berlin, 2021. Open Access Policy of Freie Universität Berlin. doi:10.17119/efubium-31442. ¶

Seltenbruch .....¶

2 Deutsche Forschungsgemeinschaft, 2021. Checklist: Safeguarding Good Research Data (Version: 21.12.2021). [https://www.dfg.de/research\\_data/checklist](https://www.dfg.de/research_data/checklist) (accessed: 01 April 2022). ¶

1¶

1

• 1. Data description¶

- How does your project generate new data?¶
- Is existing data reused?¶
- Which data types (in terms of data formats like image data, text data or measurement data) arise in your project and in what way are they further processed (with which software)?¶
- To what extent do these arise or what is the anticipated data volume?¶

• 2. Documentation and data quality¶

- What approaches are being taken to describe the data in a comprehensible manner (such as the use of available metadata, documentation standards or ontologies)?¶
- What measures are being adopted to ensure high data quality?¶
- Are quality controls in place and if so, how do they operate?¶
- Which digital methods and tools (e.g. software) are required to use the data?¶

• 3. Storage and technical archiving¶

- How is the data to be stored and archived throughout the project duration?¶
- What is the backup strategy?¶
- What is in place to secure sensitive data throughout the project duration (access and usage rights)?¶

• 4. Legal obligations and conditions¶

- What are the legal specifics associated with the handling of research data in your project?¶
- Do you anticipate any implications or restrictions regarding subsequent publication or accessibility?¶
- What is in place to consider aspects of use and copyright law as well as ownership issues?¶
- Are there any significant research codes or professional standards to be taken into account?¶

• 5. Data exchange and long-term data accessibility¶

- Which data sets are especially suitable for use in other contexts?¶
- Which criteria are used to select research data to make it available for subsequent use by others?¶
- Are you planning to archive your data in a suitable infrastructure? If so, how and where?¶
- Are there any retention periods?¶
- When is the research data available for use by third parties?¶

• 6. Responsibilities and resources¶

- Who is responsible for adequate handling of the research data (description of roles and responsibilities within the project)?¶
- Which resources (costs, time or other) are required to implement adequate handling of research data within the project?¶
- Who is responsible for curating the data once the project has ended?¶

2¶

DMP Template (Freie Universität Berlin).  
<https://www.fu-berlin.de/en/sites/forschungsdatenmanagement/in-der-praxis/planung/dmp.html>, Accessed 16.05.2025.



# TUB-DMP

Ein Tool zur Erstellung von Datenmanagementplänen

<https://dmp.tu-berlin.de/>



## Mit wenigen Handgriffen zum Datenmanagementplan

TUB-DMP ist das Datenmanagementplan (DMP)-Tool der TU Berlin.

Mit TUB-DMP können Sie für Ihre Forschungsprojekte eigene Datenmanagementpläne erstellen, bearbeiten, pflegen und mit anderen teilen. Sei es für die Einreichung bei einer Förderorganisation oder für Ihr internes Datenmanagement.

Möchten Sie mehr zu dem Thema DMPs erfahren? Hier finden Sie Unterstützung:

- Beratungsangebote
- Anleitung (PDF)

## Anmelden

Melden Sie sich mit Ihren TU-Zugangsdaten an.

[TUB Login](#)

Melden Sie sich mit Ihrer ORCID ID an.

[SIGN IN with ORCID ID](#)

## Catalog

The catalog which will be used for this project.

**DFG General**

for DFG proposals or for own data management plan (all disciplines) - 21 questions

**DFG Engineering Sciences**

for DFG proposals or for own data management plan (Engineering Sciences) - 25 questions

**DFG Chemistry**

for DFG proposals or for own data management plan (Chemistry) - 23 questions

**DFG Physics**

for DFG proposals or for own data management plan (Physics) - 22 questions

**Horizon Europe**

for Horizon Europe proposals - 84 questions

**European Research Council (ERC)**

for ERC proposals - 27 questions

**Checklist of the Digital Curation Centre**

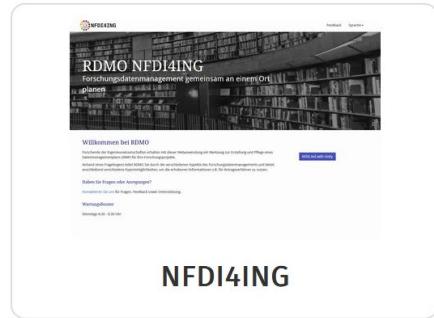
for own data management plan - 57 questions

**Software Management Plan**

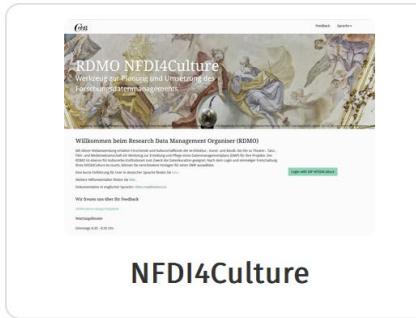
for the management of software projects - 50 questions

# Disziplinspezifische DMP Tools

Overview of available RDMO clients hosted by DMP4NFDI



**NFDI4ING**



**NFDI4Culture**



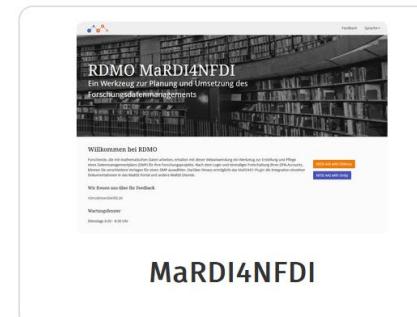
**NFDI4Chem**



**FAIRagro**



**NFDI4Energy**



**MaRDI4NFDI**

<https://dmp.services.base4nfdi.de/>

<https://www.gfbio.org/plan>



# DMPonline

The screenshot shows the DMPonline homepage at <https://dmponline.dcc.ac.uk>. The page features a large orange header bar with the DMPonline logo and navigation links for Home, Public DMPs, Funder requirements, and Help. A dropdown menu for Language is also present. Below the header, a main section titled "Plan to make data work for you" contains a sub-section about Data Management Plans meeting institutional funder requirements. It includes a diagram illustrating the data management process involving users, databases, files, and cloud storage. To the right of this is a sign-in form with fields for Email and Password, and options forForgot password?, Remember email, and Sign in with your institutional credentials.

Plan to make data work for you

Data Management Plans that meet institutional funder requirements.

DMPRoadmap helps you to create, review, and share data management plans that meet institutional and funder requirements. It is provided by the Digital Curation Centre (DCC).

59,972 Users    314 Organisations    65,212 Plans    89 Countries



# Beispiele von DMPs

- Mit DMPTool erstellte öffentliche Datenmanagementpläne  
Mehr als 1100 Datenmanagementpläne, die mit dem DMP Tool-Dienst erstellt und von ihren Eigentümern öffentlich zugänglich gemacht wurden. DMPs werden nicht auf Qualität, Vollständigkeit oder Einhaltung der Richtlinien der Förderer geprüft.
- Horizon 2020-Datenmanagementpläne  
Mehr als 250 Datenmanagementpläne aus EU-finanzierten Projekten sind auf PHAIDRA, dem Repository der Universität Wien, veröffentlicht.
- Datenmanagementpläne im RIO Journal  
19 Datenmanagementpläne sind in der Zeitschrift veröffentlicht.

# Leitfaden Forschungsdaten-Policies für Forschungsprojekte



<http://dx.doi.org/10.14279/depositonce-16196>

# Leitfaden Forschungsdaten-Policies für Forschungsprojekte

**1. Sammeln von  
Themen und  
Regelungs-  
inhalten**

**2. Erarbeiten  
der FD-Policy**

**3. Verabschieden  
der FD-Policy**

**4. Kommunizieren  
und Umsetzen  
der FD-Policy**

Die vier Phasen der Erstellung einer FD-Policy für Forschungsprojekte. <http://dx.doi.org/10.14279/depositonce-16196>

## Leitfragen und Kommentare zu rechtlichen Aspekten

- Datenschutz
- Rechteinhaberschaft

# Forschungsdaten-Policy-Generator für Forschungsprojekte



The screenshot shows the homepage of the FD-Policy-Generator. At the top, there are logos for TU Berlin and FDNext. Below the logos, a banner features a photograph of a desk with a calendar, a notebook, and pencils. The text on the banner reads "FD-Policy-Generator for research projects" and "Tool for generating text modules for research data policies". The main content area has a heading "Step-by-step to a project-internal research data policy". Below this, a paragraph explains the tool's purpose: "The FD-Policy-Generator supports you in creating a research data policy for your research project. You will be guided through a short catalogue of questions - based on your answers, the FD-Policy-Generator will output text modules that you can then use for your research data policy." A link is provided to a sample policy: "A research data policy created with the RD-Policy-Generator can be found here: Research Data Policy for the "FDLink" Project (in german)". On the right side, there is a "Login" section with two buttons: "TUB Login" and "SIGN IN with ORCID ID".

<https://fdpolicygen.tu-berlin.de/>



## Linksammlung Forschungsdatenpolicies für Forschungsprojekte

- FD-Policy-Generator für Forschungsprojekte  
<https://fdpolicygen.tu-berlin.de/>
- Forschungsdaten-Policies für Forschungsprojekte: ein strukturierter Leitfaden.  
<http://dx.doi.org/10.14279/depositonce-16196>
- Best practice Beispiel: FDM-Policy des SFB 1171 ([Link](#))

# Literatur und Veranstaltungen

- **Who "owns" research data? (2024)**  
Hübner, A. <https://doi.org/10.5281/zenodo.11059315>
  - **Wer hat an der Universität welche Rechte an Forschungsdaten? (2024)**  
Lauber-Rönsberg, A., Magin, F., Gertis, L., & Hübner, A. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10777462>
  - **Rechtliche Aspekte des Forschungsdatenmanagements (2021)**  
Lauber-Rönsberg, A. <https://doi.org/10.1515/9783110657807-005>
- 

- **Wem gehören die Daten?**  
30-min Webinar, 11.02.2026, 10:00 - 10:30, <https://uni-potsdam.zoom-x.de/j/61832403914>
- **Love Data Week 2026**



# Praxisbeispiel

Private Stiftung stellt Fossilien für CT-Scans zur Verfügung.

**Forschende:** Die Daten sollen (für Forschungszwecke) offen zur Verfügung stehen, basierend auf den FAIR Prinzipien und den DFG Richtlinien.

**Stiftung:** Die Daten ermöglichen, hochqualitative, ausdruckbare 3D Modelle herzustellen. Solche Modelle sollen nicht ohne das Einverständnis der Stiftung hergestellt und verkauft werden.

- Was können wir der Stiftung vorschlagen, damit beides gewährleistet ist?
- Und hat die Stiftung überhaupt das Recht, uns die Publikation der Daten, die wir selber erhoben haben, zu verbieten, oder deren Nutzung einzuschränken?

# Backup slides

# Empfehlungen zum Umgang mit Forschungsdaten und -materialien am SFB 1171 „Affective Societies“

„Grundsätzlich geht der SFB davon aus, dass in einer Arbeitsgruppe die Rechte an Daten der Person zustehen, die sie erhoben hat und diese Person darüber entscheidet, wem die Daten im Projekt weiter zur Verfügung gestellt werden. Ein Gruppenmitglied, das nicht publizierte Daten eines anderen Teammitglieds nutzt, muss dieses in Publikationen und Qualifikationsarbeiten benennen.“

„Falls Schwierigkeiten und Konflikte im Hinblick auf die einzelne/gemeinsame Nutzung von Forschungsdaten, -materialien und Quellen innerhalb von Teilprojekt-Teams auftauchen, wird der/die Sprecher\*in bzw. der Vorstand vermittelnd eingreifen und dabei helfen, eine Lösung zu finden.“

FDM-Policy des SFB 1171 ([Link](#))

---

## Catalog

The catalog which will be used for this project.

**Questionnaire for the creation of a research data policy for research projects**

**Horizon Europe**

**NFDI4Chem\_Template**

The present questionnaire is a checklist issued by the German Research Foundation (DFG), enriched with chemistry-specific content and supplemented with necessary questions for better understanding and completeness.

**Software Management Plan**

This catalogue is for the management of scientific software projects. It supports scientists in the development and project organisation of software developments through fifty questions in different topic blocks. This is version 3.0 of the catalogue.

## Parent project

The parent project of this project.

-----

---