

# Das Fellowship-Programm des Objective 3 – Advancing Research Quality and Value der Berlin University Alliance

*Das kleine „How to“ der Antragsstellung*



# SCHRITT 1 Vorüberlegungen

Sie sind

An einer BUA Einrichtung als Wissenschaftler\*in oder als wissenschaftsunterstützende/r Mitarbeiter\*in angestellt?

Sie beschäftigen sich

Mit den Themen Open Science und Forschungsqualität?

Sie möchten...

Externe Expertise für Ihr laufendes oder geplantes Vorhaben an einer BUA Einrichtung einholen?

oder

Expertise im Bereich Forschungsqualität und Open Science im In- oder Ausland sammeln und diese aktiv in Ihren Arbeitsbereich zurückspielen?



Bewerbung für ein INCOMING Fellowship



Bewerbung für ein OUTGOING Fellowship

# SCHRITT 2 Vorbereitung Antragsstellung

Bitte beachten Sie, dass...

\*je Förderlinie unterschiedliche Unterlagen einzureichen sind.

\*Sie sich bereits im Vorfeld, spätestens aber während der Antragsstellung mit den relevanten Personen in Ihrem Umfeld abstimmen sollten, um die praktische und administrative Durchführung des Fellowship-Programms vorzubereiten und offene Fragen vorab zu klären. Dazu gehören z.B.:

- Vorgesetzte / Fachbereiche / evtl. Fakultäten
- (Projekt)Kolleg\*innen,
- Zuständige Personalabteilungen.

**\*Bitte klären Sie eigenverantwortlich, welche konkreten Personen in Ihrem Haus für die Antragsstellung konsultiert werden müssen.**

# SCHRITT 3 Antragsstellung

- Anträge für ein Fellowship können das gesamte Jahr über und ohne feste Abgabefrist per E-Mail beim CORE Team des Objective 3 eingereicht werden: [core@berlin-university-alliance.de](mailto:core@berlin-university-alliance.de)
- Die Antragsstellung erfolgt weitestgehend ohne standardisierte Vorlagen, lediglich für die Budgetplanung ist das BUA-Template zu verwenden.
- Der Ausschreibungstext präzisiert, welche Angaben in welchem Umfang von Ihnen benötigt werden.

Sollten Sie Fragen zur Antragsstellung oder zum Programm allgemein haben, melden Sie sich gerne beim CORE Team des Objective 3.

Weitere Informationen zum Objective 3, seinen Zielen und Aktivitäten, finden Sie auf der BUA Webseite: <https://www.berlin-university-alliance.de/commitments/research-quality/index.html>

# SCHRITT 4 Nach der Einreichung

- Ihr Antrag wird vom Steering Committee des Objective 3 v.a. hinsichtlich seiner Passfähigkeit zu den Zielen des Objective, mit Blick auf das Potential zur Implementierung von Maßnahmen und der Adäquanz der beantragten Mittel geprüft.
- Sofern weitere fachliche Expertise für die Beurteilung erforderlich ist, werden zusätzliche Expert\*innen der BUA Partnerinnen hinzugezogen.
- Sie werden schriftlich über das Ergebnis der Begutachtung vom CORE Team des Objective 3 informiert; i.d.R. können Sie für die Beschlussfassung mit einer Zeitspanne von 4 bis 8 Wochen rechnen.

# SCHRITT 5 Die Umsetzung

- Sollten Sie eine positive Rückmeldung aus der Begutachtung erhalten, klären Sie alle praktischen Schritte zur Umsetzung des Fellowships direkt mit den Ansprechpersonen in Ihrem Haus.
- Als erfolgreiche/r Bewerber\*in erhalten Sie aus der BUA Geschäftsstelle eine Fördermitteilung, über die im Rahmen des Fellowship bereitgestellte Fördersumme.
- Die Mittel, die Sie aus dem Fellowship-Programm erhalten, werden an Ihrer Einrichtung verwaltet. Fragen bezüglich der Mittelverwendung klären Sie bitte direkt mit den zuständigen Finanzadministrator\*innen der BUA Stabsstellen in den Häusern. Der Kontakt wird Ihnen in Ihrer Fördermitteilung mitgeteilt.

Für Rückfragen können Sie sich immer an das CORE Team des Obj. 3 wenden:  
[core@berlin-university-alliance.de](mailto:core@berlin-university-alliance.de)