**Anlage: Budgetaufstellung im Rahmen des Fellowship-Programms des Objective 3**

I Angaben zu dem bzw. der Projektleiter\*in (im Folgenden „PI“)

Name PI:

E-Mailadresse PI:

Einrichtung des PI:

II Unterteilung des Budgets nach Personalkosten, Sachkosten

Beantragte Laufzeit Fellowship:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jahr****Ausgabenart** | **2022** | **2023** |
| **Personalmittel\*** |  |  |
| **Sachmittel (inkl. Reisemittel) \*\*** |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

\* Bei Outgoing Fellowships ist eine Beantragung von Personalmitteln nicht möglich.

\*\*die Kalkulation von Reisemitteln ist zwingend an den Grundsätzen des Bundesreisekostengesetzes auszurichten.

* Planung zur Verwendung der Sachmittel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplanter Verwendungszweck** | **Euro** | **Jahr** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |