**Interessensbekundung / Vorschlag: Incoming Fellowship**

Mit dem Fellowship-Programm werden gezielt Maßnahmen und Projekte unterstützt sowie Forschungskooperationen und Wissensaustausch ermöglicht, die dazu beitragen, Forschungsqualität nachhaltig sicherzustellen oder Open-Science-Praxen zu implementieren. Nationale und / oder internationale Expert\*innen sollen gewonnen werden, um mit ihrer wissenschaftlichen Expertise zum Erfolg der Maßnahmen und Projekte der BUA, die auf diese Ziele hinarbeiten, beizutragen. Insbesondere sollen Maßnahmen unterstützt werden, die Implementierungspotenzial bieten, d.h. die dazu beitragen die Forschungspraxen an den Einrichtungen der BUA nachhaltig im Sinne der Ziele des Schwerpunktbereiches Advancing Research Quality and Value zu beeinflussen.

**Incoming Fellowships**

Incoming Fellowships sollen die Einbindung nationaler und internationaler Expert\*innen in die Arbeiten des Objective ermöglichen, möglichst auch über die Dauer der eigentlichen Förderung hinaus. Ihre Mitwirkung soll dazu beitragen, die Netzwerkbildung bzw. -erweiterung des Objective und der BUA zu unterstützen, die Projekte inhaltlich und organisatorisch voranzutreiben und somit mittel- und langfristig die nationale und insbesondere auch die internationale Sichtbarkeit der BUA in dem Bereich insgesamt weiter auszubauen.

**Zielgruppe** sind insbesondere Wissenschaftler\*innen, die mit exzellenten Beiträgen, spezifischen Erfahrungen und Kompetenzen die Arbeiten des Objective 3 nachhaltig unterstützen und ergänzen können. Jenseits des Aufenthalts an einer der BUA Einrichtungen sollen die Fellows langfristig Teil des Netzwerkes des Objective werden.

**Förderdauer und Ausrichtung:** National und / oder international anerkannte Expert\*innen werden für einen Zeitraum zwischen 3-6 Monaten eingeladen, um an einer der BUA Partnereinrichtungen zu arbeiten und (gemeinsam) mit den Wissenschaftler\*innen der BUA an einem für das Objective relevanten Thema zu forschen bzw. die Implementierung von Maßnahmen mit Effekten auf Strukturen oder Praxen voranzutreiben. Flexible Aufenthaltsmodelle sind ebenfalls möglich.

Es wird erwartet, dass der / die Incoming Visiting Fellow in Absprache mit dem SC 3 eine Mentorenrolle für ein Thema bzw. ein konkretes Forschungs- und / oder Implementierungsprojekt übernimmt und dieses gemeinsam mit Berliner Kolleg\*innen bearbeitet. Mit dem Ziel, die Zusammenarbeit und den Austausch auch nachhaltig sicher zu stellen soll der Austausch nach dem initialen Gastaufenthalt regelmäßig fortgeführt werden, entweder durch sich anschließende Kurzaufenthalte oder aber virtuellen Austausch.

Die **gastgebende Einrichtung** ergibt sich in Abhängigkeit vom Thema und der organisationalen Verankerung der das Thema bearbeitenden Arbeitsgruppe. Mit dem Fellow ist im Fall der Realisierung eines Fellowships ein Gastwissenschaftler\*innenvertrag gemäß der Regeln gastgebenden Einrichtung zu schließen.

Die **Finanzierung** der Fellowships umfasst Personalmittel (sofern erforderlich), Reisemittel sowie Mittel für die Durchführung von Veranstaltungen, bspw. Seminaren und Workshops.

Die Auswahl der zu fördernden Kandidat\*innen erfolgt durch das SC 3. Interessensbekundungen oder Vorschläge für einzuladende Fellows können an das SC 3 gerichtet werden und sollten folgende Informationen beinhalten bzw. Aspekte adressieren (max. 3 Seiten):

* Name, Titel, Institution des Vorschlagenden (PI)[[1]](#footnote-1)
* Name, Titel, Heimatinstitution des vorgeschlagenen Fellows
* Geplante Dauer des Aufenthalts und Zeitfenster
* Erläuterung von Gegenstand und Ziel des Aufenthalts, Aufgaben des / der Fellow
* Kurze Darstellung der Einbindung des / der Fellow in die Arbeiten der Gruppe bzw. der Einrichtungen
* Zusage, dass ein Arbeitsplatz gestellt und der Zugang zu erforderlichen Ressourcen bzw. erforderlicher Infrastruktur gewährt wird
* Übersicht der benötigten Mittel (siehe Budgetübersicht)

Vorschläge / Interessensbekundungen Anträge senden Sie bitte an: **core@berlin-university-alliance.de**

**Budgetaufstellung im Rahmen des Fellowship-Programms des Objective 3**

I Angaben zu dem bzw. der Projektleiter\*in (im Folgenden „PI“)

Name PI:

E-Mailadresse PI:

Einrichtung des PI:

II Unterteilung des Budgets nach Personalkosten, Sachkosten

Beantragte Laufzeit Fellowship:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jahr****Ausgabenart** | **2022** | **2023** |
| **Personalmittel** |  |  |
| **Sachmittel (inkl. Reisemittel) \*** |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

\*die Kalkulation von Reisemitteln ist zwingend an den Grundsätzen des Bundesreisekostengesetzes auszurichten.

* Planung zur Verwendung der Sachmittel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplanter Verwendungszweck** | **Euro** | **Jahr** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Im Fall der Realisierung eines Fellowships würde der / die Vorschlagende in der Regel als PI agieren und der / die Fellow würde an die Einrichtung des PI angebunden werden. Gastwissenschaftler\*innenverträge sind gemäß der Regeln der gastgebenden Einrichtung zu schließen. [↑](#footnote-ref-1)