|  |  |
| --- | --- |
| **Name (Vor- und Nachname):** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Status (Prof., PostDoc, Doktorand\*in):** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **BUA Institution des Antragsstellenden** |  |
| **Telefon:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **E-Mail:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Partner in Oxford:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Inhalt der geplanten Aktivität** (Kurzbeschreibung, max. 1200 Zeichen):

**Ziel der geplanten Aktivität:**

(z.B. Einwerbung von Drittmitteln, gemeinsame Publikation, Betreuung von Studierenden, Doktoranden... – max. 500 Zeichen)

**Nutzen der geplanten Aktivität für Forschungsbereich und OX|BER Research Partnership** (max. 500 Zeichen)**:**

**Voraussichtliche Aufenthaltsdaten / Reisedaten:**

**Art der Kosten**1**:** Reise- und Aufenthaltskosten für dt. Reisende   
Reise- und Aufenthaltskosten für ausländische Gäste sonstige Kosten

**Voraussichtliche Höhe der Kosten**1, 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivität | Reise- und Aufenthaltskosten für BUA-Reisende | Reise- und Aufenthaltskosten für Gäste | Sonstige Kosten (Workshops, Werkverträge etc.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1) Fahrtkosten für Reisende:**   
Es werden die tatsächlich entstandenen Fahrtkosten nach dem Bundesreisekostengesetz erstattet.  
**2) Allgemeiner Hinweis:**   
Es handelt sich um Sachmittel. Personalkosten können nicht abgedeckt werden. Die Mittel müssen bis Anfang Dezember 2023 abfließen.